

KẾ HOẠCH

Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022

Thực hiện công văn số 49/CĐYT ngày 16/12/2022 của Công đoàn Ngành Y tế Lâm Đồng về việc phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm 2022.

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn số 57/HDLT-SNV-LĐLĐ ngày 08/12/2017 của Sở Nội vụ và Liên đoàn Lao động tỉnh.

Trung tâm Y tế Bảo Lâm phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua hội nghị, nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị năm 2022 và đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Phát huy tính dân chủ, đoàn kết trong đơn vị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Thông qua các nội quy, quy chế trong các hoạt động của đơn vị. Thảo luận, thống nhất các nội dung đề xuất, kiến nghị phù hợp với tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo theo đúng quy định cấp trên.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự hội nghị

1. Thời gian: 08 giờ ngày 06/01/2023 (thứ 6)

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế Bảo Lâm

3. Thành phần:

- Đại biểu đương nhiên: Ban giám đốc, Bí thư chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng Ban nữ công.

- Đại biểu tham dự hội nghị: theo số lượng phân bổ cụ thể dưới đây (trong đó bắt buộc phải có: Trưởng khoa/phòng/Trạm, Điều dưỡng trưởng khoa, Tổ trưởng công đoàn, Bí thư Chi bộ (nếu có):

+ 02 phòng khám đa khoa khu vực: mỗi phòng khám 03 người

+ 12 Trạm y tế: Mỗi trạm y tế 02 người

+ Khoa Nội - Nhi - Truyền nhiễm: 03 người

- + Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng: 02 người
- + Khoa Ngoại: 02 người
- + Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản: 03 người
- + Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu - Liên chuyên khoa: 03 người
- + Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế: 02 người
- + Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh: 02 người
- + Khoa y tế dự phòng: 03 người
- + Phòng Tổ chức Hành chính: 02 người dự và 01 nhân viên phục vụ
- + Phòng Tài chính - Kế toán: 02 người
- + Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng và Dân số: 04 người

Đề nghị các bộ phận trực thuộc tổ chức bầu đại biểu tham dự Hội nghị như sau: Việc bầu đại biểu tham dự hội nghị được tiến hành tại hội nghị của các bộ phận thuộc đơn vị thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

II. Nội dung hội nghị

1. Báo cáo kết quả năm 2022 việc thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, phương hướng nhiệm vụ đơn vị năm 2022.
2. Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.
3. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng.
4. Báo cáo công khai tài chính năm 2022
5. Đại biểu thảo luận, ý kiến.
6. Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị.
7. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân trình bày cáo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2022 và chương trình hoạt động năm 2023.
8. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023 - 2025
9. Thông qua các quy chế: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.
10. Tổ chức khen thưởng, phát động phong trào thi đua năm 2023.
11. Ký kết giao ước thi đua giữa Thủ trưởng đơn vị với BCH Công đoàn
12. Thông qua nghị quyết hội nghị.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Đối với Lãnh đạo đơn vị

Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, phương hướng nhiệm vụ đơn vị năm 2022; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm; Quy chế làm việc năm 2023.

2. Đối với đồng chí Phó giám đốc phụ trách trang thiết bị

Chuẩn bị Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

3. Đối với BCH Công đoàn

Đồng chí Chủ tịch công đoàn chuẩn bị Quy chế dân chủ, nội dung phát động phong trào thi đua năm 2023, dự kiến nhân sự bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023 - 2025.

4. Phòng Tài chính kế toán

Chuẩn bị báo cáo hoạt động tài chính năm 2022 và dự toán kinh phí hoạt động năm 2023, dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

5. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ đơn vị năm 2023.

6. Phòng Tổ chức hành chính

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2022, nội dung xét khen thưởng.

- Chuẩn bị giao ước thi đua giữa Thủ trưởng đơn vị với BCH công đoàn

- Chuẩn bị hội trường, nước uống, phục vụ hội nghị

7. Ban Thanh tra nhân dân

Chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ phân công nhiệm vụ các bộ phận xây dựng báo cáo trình bày trước hội nghị.

Phòng Tài chính - Kế toán chuẩn bị kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên để tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động Trung tâm y tế Bảo Lâm năm 2022.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, PKĐKKV, Trạm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

